



Notulen MR vergadering

Datum: 29-10-2019

Deel 1 – met directie

1. Actiepunten uit notulen 27 mei 2019

Geen.

Naar aanleiding van dit punt kwam de vraag over de voortgang betreffende de werkgroep oudercommunicatie ter sprake. Deze werkgroep is er nog niet, maar de oprichting staat gepland voor deze periode.

Er was afgesproken dat leerkrachten niet via de app communiceren.

Martina controleert of dit ook in de onderbouw gerealiseerd is.

2. Mededelingen directie

Personeel: invulling van vacatures kon intern worden opgevangen.

Werkdrukmaatregelen: In iedere groep wordt een les door een ander persoon gegeven, die verantwoordelijk is voor de voorbereiding, de uitvoering en het resultaat. Er is meer ondersteuning voor de zorgleerlingen en er zijn overlegmomenten gecreëerd.

Huisvesting: In overleg met de burens wordt gezocht naar de meest "groene" oplossing voor het plaatsen van de extra lokalen. Door dit overleg is er geen bezwaar gemaakt door de buurtbewoners. De planning is dat de lokalen voor de kerstvakantie geplaatst zijn. Voor de opvang van de extra leerlingen is dit geen probleem.

Leerlingen: Er is geen wachtlijst. Volgend schooljaar starten we met 11 groepen. De groei van de school zet verder door

Strategisch koers: Het team geeft aan verder te willen gaan met socialisatie, het onderdeel samenwerken. Voor de cognitieve vakken ligt er een stevige basis, die willen we vasthouden.

Financien: De verwachting is dat dit jaar afgesloten wordt met een tekort. De directie is hierover in overleg met het algemeen bestuur. Of de tekorten tot maatregelen gaan leiden is onduidelijk.

Jaarplan: Het borgen van gemaakte afspraken.

Naar aanleiding van de mededelingen vraag de M.R. zich af hoe het contact is geregeld tussen de oude en nieuwe collega's. Er zijn dagen gepland waarop overleg is. Oude en nieuwe leerkrachten volgen gezamenlijk een cursus. De gemaakte afspraken staan op papier en zijn leidend. Een leerkracht heeft als taak om deze afspraken onder de aandacht te brengen van de nieuwe collega's.

3. Huisvesting

Is besproken onder punt 2

4. RI&E



Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het actieplan. Uit dit plan zijn verschillende punten geselecteerd, die relevant zijn voor onze school.

- Er moet een preventiemedewerker aangesteld worden.
- Binnenklimaat: Er is een nieuwe c.v. geïnstalleerd en het ventilatiesysteem is gerepareerd en schoongemaakt.
- Het nieuwe schoonmaakbedrijf past flexibel het programma aan, aan de vraag van school.
- Toiletten worden extra schoongemaakt.
- Infectiebeleid wordt op Groeilingsniveau ontwikkeld.
- De digiborden voldoen en hoeven niet in hoogte verstelbaar gemaakt te worden.

Dit agendapunt komt terug op de vergadering van 31 maart.

5. Vaststellen activiteitenplan

Het plan wordt na verwijdering van het onderwerp schooltijden vastgesteld. Het nieuwe schoolplan komt voor een eerste oriëntatie op de agenda van 31 maart. Het nieuwe schoolplan wordt uitgewerkt voor een periode van 2 jaar en geeft een doorkijk naar de achterliggende 2 jaar. In dit plan ligt de focus op samenwerken.

6. Financien

Het exploitatieoverzicht wordt besproken en de tekorten die zijn ontstaan met toestemming van het bestuur worden toegelicht. De huuropbrengsten van de school zijn nog niet in het overzicht opgenomen.

7. Stakingsdag

Er zijn geen reacties van ouders gekomen over de mededeling dat onze school op de stakingsdag gesloten is. Zowel het bestuur als de meerderheid van het team staan achter de oproep van de vakbonden om op 6 november te staken.

8. TSO / BSO (groei, faciliteiten)

Om de groei van het aantal leerlingen, die gebruik maakt van de TSO en BSO aan te kunnen is de inzet van Kind en Co uitgebreid. Binnenkort beschikken we over meer stagiaires, die ingezet kunnen worden voor de opvang. Er hebben zich enkele ouders aangemeld als vrijwilliger en de buurtcoach biedt activiteiten aan als uitbreiding op het bestaande programma.

De bezetting van de B.S.O. is rond. Het bewaken van de financiën en de financiële situatie is op dit moment niet mogelijk, omdat de overzichten ontbreken. Hierover is regelmatig contact.

9. Rondvraag

- Podiumkunst is overvol De vormgeving moet aangepast worden. Dit



- punt komt later terug.
- Parro, het ouderportaal is eerder besproken.
- Overlast van fietsen rond begin- en eindtijden van de school wordt niet door iedereen herkend. De voorzitter neemt hierover contact op met de voorzitter van de O.R.
- Is er een afspraak over de reisafstand van excursies voor o.a. kleuters. Hierover is geen afspraak. Het doel en de reisafstand moeten in overeenstemming zijn. Het is lastig om hier concrete afstanden of reistijden te benoemen. Veiligheid tijdens de reis staat voorop. Een veilige zitplaats is een voorwaarde.

Deel 2 – zonder directie

1. De Groeiling en GMR

Geen opmerkingen

2. Ingekomen post/GMR Groeiling

Geen notulen van de vergadering GMR van 1 oktober

Er is door de leden van de GMR kennisgemaakt met het nieuwe lid van de algemene directie. Het strategisch beleidsplan is door de scholen ontvangen.

3. Nieuwsflits MR

- Deze keer geen spitsvondige en kernachtige samenvatting van de vergadering

4. Rondvraag

geen

Actiepunt	Actienemer	Datum Ingebracht	Status / Afgehandeld
Besluitenlijst opzetten en bijhouden.	Secretaris	Gehele schooljaar	blijvend
Volgen tsofso	Allen	22-1-2015	
RI&E	Directie	2-7-2019	31 maart
Document Veiligheid herzien	Directie	Mei 2019	Mei 2021

Rooms Katholieke Basisschool
"Speel- en Werkhoeve"

Leeuwerik 1, 2411 KR Bodegraven.

Tel. 0172 611608

www.speelenwerkhoeve.nl



Besluitenlijst	
Begroting 2019 goedgekeurd	November 2018
Akkoord met de uitgangspunten van het formatieplan	Maart 2019
Geen noodzaak om schooltijden aan te passen	Maart 2019
Document veiligheidsbeleid	Mei 2019
Document burgerschap	Mei 2019
Document kwaliteit	Mei 2019
Schoolgids, jaarplan en jaarverslag goedgekeurd	Juli 2019
Activiteitenplan vastgesteld	Oktober 2019