



Notulen MR vergadering

Datum: 10 december 2020

Deel 1 – met directie

1. Actiepunten uit notulen

Tekstueel een wijziging in de notulen. Op dit moment is er onvoldoende (i.p.v geen) draagvlak voor een continuooster in het team. Activiteitenplan MR wordt getekend.

2. Mededelingen directie

Foutloos rekenen: Met de Corona subsidie hebben we het programma Foutloos rekenen ingekocht.

Een externe docent geeft 1 x in de week instructie volgens de didactiek van traditioneel rekenen. Er wordt gewerkt aan een nieuw fundament. Ze leren volgens een vast systeem (recept) sommen oplossen en toepassen op concepten (zoals meten etc). De andere dagen wordt er geoefend op school onder begeleiding van een stagiair. Ze maken ook huiswerk. In december wordt nog een voorlichting voor ouders gegeven.

Digitale oudergesprekken: De oudergesprekken via TEAMS zijn goed verlopen. De techniek heeft ons niet in de steek gelaten. En ook de kwaliteit van de gesprekken viel niet tegen. Klein aantal gesprekken fysiek gehouden.

Corona: De maatregelen zijn nog steeds van kracht: handen wassen, geen ouders in de school, registratie van bezoekers, communicatie bij Corona besmetting en thuisonderwijs voor leerlingen in quarantaine. Aantal besmettingen valt relatief mee op de Speel- en Werkhoeve.

Personeel:

- Een leerkracht heeft (in goed overleg) per 1/1 haar ontslag ingediend. Een vervanger is geregeld.
- Leerkracht groep 1 gaat met zwangerschapsverlof. Vervanging is geregeld.
- Ook IB is zwanger : opvulling nog niet bekend
- Conciërge is nog ziek. Vervanging verloopt voorspoedig.
- Afwezigheid directie is goed opgevangen: trots op team en saamhorigheidsgevoel. Ook dankbaar voor (indirecte) steun van collega directeuren en de Groeiling.

Audit: Op dinsdag 26 januari vindt een audit plaats binnen het kwaliteitsbeleid van de Groeiling.

- Deze bestaat uit: observaties van lessen,
- het bekijken van onze documenten,
- gesprek met team, ouders en kinderen.

De voorbereidingen zijn in volle gang.



Studiedag: Op de studiedag hebben we gewerkt aan de volgende thema's

- Snappet data audit: onze werkwijze verfijnd per groep
 - Opfrissen van onze kennis over het expliciete directe instructiemodel
 - Leerlijn rekenen onderbouw
 - Sterke rekenaars
 - Visie op kleuteronderwijs binnen de visie van de Speel- en Werkhoeve
- Het was een effectieve dag binnen de Corona richtlijnen

Huisvesting: zoals eerder besproken bestaat de uitdaging op huisvestingsgebied nog steeds. Er is een gesprek geweest met Kind & Co.

Visie op kleuteronderwijs: De leerkrachten hebben gezamenlijk een visie opgesteld en gekeken hoe deze past binnen de visie van de Speel- en Werkhoeve. Er is een planning opgesteld voor verdere ontwikkeling.

3. Concept begroting 2021

In de formatie van volgend schooljaar zullen keuzes gemaakt moeten worden / kleine aanscherpingen. Er ontstaat vacature ruimte doordat we een extra groep moeten starten. We komen uit op een tekort (net als in 2020).
Er zijn verder geen opmerkingen over de begroting.

4. Brede onderwijsagenda

De uitvoering van het Breder Kijken programma verloopt grotendeels via planning.

- Gastlessen in diverse groepen
- Terughoudend met excursies
- Themalessen
- Kinderklimaat top
- Excursies
- Voorstelling Kijk en Doe kunst
- Podiumkunst: met dank aan twee ouders kunnen andere ouders op afstand meegenieten. Er is een filmpje gemaakt en foto's.

We overleggen of we dit blijven doen.

- Sinterklaas: goed geregeld door werkgroep en ouderraad
- Voorbereidingen voor kerst in volle gang

Voor kinderen gaan veel activiteiten door. Ouders zijn niet of beperkt aanwezig bij de activiteiten.

5. Status jaarplan

Jaarplan: uitvoering jaarplan loopt volgens planning ondanks alle Corona maatregelen en incidenten.

Het verbeteren van het rapport wordt dit jaar niet opgepakt. De volgende vraag wordt teruggekoppeld naar het team. Moeten we op deze manier doorgaan met kind/oudergesprekken of ook gesprekken voeren met alleen ouders?



Kinderparlement is dit jaar nog niet opgepakt.

6. Rondvraag

Ouder: Is er al actie ondernomen op de vraag van een ouder over seksuele voorlichting?

Komt in januari wederom op agenda bovenbouw.

Ouder: Aandacht voor ouders in de school. Proberen te minimaliseren.

Deel 2 – zonder directie

1. De Groeiling en GMR

De GMR leden hadden een workshop. Hoe kun je aandachtspunten uit jouw werkgroep op de GMR agenda zetten.

2. Ingekomen post/GMR Groeiling

Agenda en notulen per mail.

Er is geen belangstelling voor de online MR cursus.

Boekje MR wordt doorgegeven.

3. Nieuwsflits

"De MR wenst iedereen fijne feestdagen!"

4. Rondvraag

MR flyer zag er top uit!

Actiepunt	Actienemer	Datum Ingebracht	Status / Afgehandeld
Besluitenlijst opzetten en bijhouden.	Secretaris	Gehele schooljaar	blijvend
Volgen tsobso	Allen	22-1-2015	
Document Veiligheid herzien	Directie	Mei 2019	Mei 2021
Evaluatie TSO	directie	September 2020	27 oktober
Huishoudelijk reglement MR	MR	September 2020	Maart 2021 op agenda

Rooms Katholieke Basisschool
"Speel- en Werkhoeve"



Leeuwerik 1, 2411 KR Bodegraven.

Tel. 0172 611608

www.speelenwerkhoeve.nl

Besluitenlijst	
Schoolgids, jaarplan en jaarverslag goedgekeurd	Juli 2019
Activiteitenplan vastgesteld	Oktober 2019
Activiteitenplan getekend	December 2019
Begroting 2020 goedgekeurd	December 2019
Schoolondersteuningsplan goedgekeurd	April 2020
Schoolplan goedgekeurd	September 2020
Jaarplan concept goedgekeurd	September 2020
Jaarverslag goedgekeurd	December 2020
Activiteitenplan getekend	December 2020